

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe mensual de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3461-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 868-A-2018**, correspondiente al periodo **05 al 30 de noviembre 2018** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 0002.

Resultados Cuantitativos:

- Apoyo en el registro de **bienes** culturales muebles.
- Apoyo en la elaboración de **4 catálogos** con fichas y fotografías correspondientes a **4 registros** de bienes culturales muebles.
- Apoyo en la elaboración de constancias de **1,200 piezas** de manufactura reciente para que puedan salir e ingresar al país.
- Apoyo en archivar **90 constancias** elaborada..
- Apoyo en archivar **4 registros** de bienes culturales muebles.

Resultados Cualitativos:

- Apoyo en el desarrollo de clasificación, catalogación, marcado, registro fotográfico
- Apoyo en la elaboración de catálogos de fotografías de registro de bienes culturales muebles.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente para que puedan salir del país.
- Apoyo en el archivo de constancias y documentos varios.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo. 
Julio César Castañeda Lucas

REGISTRADOR JEFE DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES



Sydney Shaw Diaz.
Auxiliar de Registro
Sección Hispánica Republicana